



BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION ABBOTTABAD

1

APPLICATION FOR CORRECTION IN NAME / FATHER'S NAME / DATE OF BIRTH

Name _____

Father's Name _____

Roll Number _____

Class _____ Session _____ Year _____

Correction required in _____ Mobile No _____

Through: A.W.R (Admission Withdrawal Register) / NEWSPAPER / COURT DECREE.

Signature of Applicant _____

اگر سکول یا کالج کے ریکارڈ میں نام، ولدیت، تاریخ پیدائش درست ہو تو۔

- 1- سکول سے داخل خارج رجسٹر کی کاپی (Attest) کروائیں۔
- 2- ادارے کے پرنسپل سے ایک کورنگ لیٹر (Covering Letter) انگلش میں لکھوا کر لائیں۔
- 3- پرائیویٹ سکولز والے متعلقہ ڈی او (DO) آفس (ایجوکیشن آفس) سے (Conuntersign) کروائیں۔
- 4- درستگی کی فیس دیئے ہوئے چارٹ کے مطابق الائیڈ بینک میں جمع کروائیں اور اس کی رسید لائیں۔
- 5- تمام کاغذات کی ایک ایک اضافی فوٹو سٹیٹ کروائیں۔
- 6- اگر کاغذات میں کسی قسم کی کٹنگ (Cutting) ہوئی تو قبول نہیں ہوگی۔
- 7- میٹرک اور انٹر کی درستگی کے لئے الگ الگ فیس جمع کروائیں۔
- 8- ڈی ایم سی (DMC) اور سند دو بارہ بنوانے کی فیس درستگی کی فیس کے علاوہ ہوتی ہے۔ جس کی معلومات کھڑکی نمبر 4 اور 5 سے حاصل کر لیں تاکہ آپ کو دوبارہ بینک نہ جانا پڑے۔
- 9- درستگی کے لئے طالب علم یا اس کے سگے (حقیقی) بھائی یا والد کی موجودگی ضروری ہے۔
- 10- درخواست کے ساتھ طالب علم کی اور والد کے شناختی کارڈ کی کاپی لازم ہے۔

RECEIPT

Roll Number _____

Class _____ Session _____ Year _____

Correction required in _____

Through: A.W.R (Admission Withdrawal Register) / NEWSPAPER / COURT DECREE

Date of receipt _____ Date of Issue _____

Signature of Dealing Clerk _____



BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION ABBOTTABAD

2

APPLICATION FOR CORRECTION IN NAME / FATHER'S NAME

Name _____

Father's Name _____

Roll Number _____

Class _____ Session _____ Year _____

Correction required in _____ Mobile No _____

Through: A.W.R (Admission Withdrawal Register) / NEWSPAPER / COURT DECREE.

Signature of Applicant _____

نام یا ولدیت کی معمولی درستگی، اگر شناختی کارڈ ٹھیک ہو اور سکول ریکارڈ غلط ہو۔

- 1- اگر طالب علم کے نام میں درستگی کرنی ہو تو طالب علم کے شناختی کارڈ کی کاپی اور فارم "ب" کی کاپی یا نادرا کا برتھ سرٹیفکیٹ لائیں۔
- 2- اگر طالب علم کے والد کے نام میں درستگی کرنی ہو تو طالب علم کے والد کے شناختی کارڈ کی کاپی لائیں۔
- 3- مبلغ -/1000 روپے الائیڈ بینک میں جمع کر کے اس کی رسید لائیں۔
- 4- اگر نام اور ولدیت دونوں میں درستگی کرنی ہو تو دونوں کے لئے الگ الگ فیس جمع کرنی ہوگی۔ اسی طرح میٹرک اور انٹر کے لئے بھی الگ الگ فیس جمع کرنی ہے۔
- 5- ایک اخبار میں اشتہار۔ اشتہار میں نام، ولدیت اور پتہ مکمل لکھا ہونا چاہیے۔
- 6- درستگی کے لئے طالب علم کا خود آنا ضروری ہے۔
- 7- ڈی ایم سی (DMC) اور سند (Original Certificate) دوبارہ بنوانے کی فیس، درستگی کی فیس کے علاوہ ہوتی ہے۔ جس کی معلومات متعلقہ کھٹڑی نمبر 4 اور 5 سے کر لیں تاکہ آپ کو بار بار بینک نہ جانا پڑے۔
- 8- تمام کاغذات کی ایک ایک فوٹو سٹیٹ بھی کروا کر لائیں۔

RECEIPT

Roll Number _____

Class _____ Session _____ Year _____

Correction required in _____

Through: A.W.R (Admission Withdrawal Register) / NEWSPAPER / COURT DECREE

Date of receipt _____ Date of Issue _____

Signature of Dealing Clerk _____



BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION ABBOTTABAD

3

APPLICATION FOR CORRECTION IN NAME / FATHER'S NAME / DATE OF BIRTH

Name _____

Father's Name _____

Roll Number _____

Class _____ Session _____ Year _____

Correction required in _____ Mobile No _____

Through: A.W.R (Admission Withdawal Register) / NEWSPAPER / COURT DECREE.

Signature of Applicant _____

اگر سکول یا کالج کے ریکارڈ میں نام، ولدیت، تاریخ پیدائش غلط ہو اور عدالت کے ذریعے درستگی کروائی جائے۔

- 1- عدالتی فیصلے کی دو تصدیقہ نقول لائیں۔
- 2- درستگی کی فیس دیئے ہوئے چارٹ کے مطابق الائیڈ بینک میں جمع کروائیں اور اس کی رسید لائیں۔
- 3- اگر کاغذات میں کسی قسم کی کٹنگ (Cutting) ہوئی تو قبول نہیں ہوگی۔
- 4- میٹرک اور انٹر کی درستگی کے لئے الگ الگ فیس جمع کروائیں۔
- 5- ڈی ایم سی (DMC) اور سند دوبارہ بنوانے کی فیس درستگی کی فیس کے علاوہ ہوتی ہے۔ جس کی معلومات کھڑکی نمبر 4 اور 5 سے حاصل کر لیں تاکہ آپ کو دوبارہ بینک نہ جانا پڑے۔
- 6- درستگی کے لئے طالب علم یا اس کے سگے (حقیقی) بھائی یا والد کی موجودگی ضروری ہے۔
- 7- درخواست کے ساتھ طالب علم کی اور والد کے شناختی کارڈ کی کاپی لازم ہے۔

RECEIPT

Roll Number _____

Class _____ Session _____ Year _____

Correction required in _____

Through: A.W.R (Admission Withdrawal Register) / NEWSPAPER / COURT DECREE

Date of receipt _____ Date of Issue _____

Signature of Dealing Clerk _____



BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION ABBOTTABAD

4

APPLICATION FOR CORRECTION IN NAME / FATHER'S NAME / DATE OF BIRTH

Name _____

Father's Name _____

Roll Number _____

Class _____ Session _____ Year _____

Correction required in _____ Mobile No _____

Through: A.W.R (Admission Withdawal Register) / NEWSPAPER / COURT DECREE.

Signature of Applicant _____

اگر پرائمری کے ریکارڈ میں نام، ولدیت، تاریخ پیدائش درست ہو اور ہائی سکول میں غلط ہو تو۔

- 1 پرائمری سکول سے داخل خارج رجسٹر کی کاپی (Attest) کروا کر لائیں۔
- 2 متعلقہ ضلع کے ای ڈی او (EDO) ایجوکیشن سے درستگی کی اجازت کا لیٹر لائیں۔
- 3 ای ڈی او (EDO) کے لیٹر کی روشنی میں ہائی سکول کا ریکارڈ درست کروا کے داخل خارج کی مصدقہ کاپی لائیں۔
- 3 ادارے کے پرنسپل سے ایک کورنگ لیٹر (Covering Letter) انگلش میں لکھوا کر لائیں۔
- 3 پرائیویٹ سکولز والے متعلقہ ڈی او (DO) آفس (ایجوکیشن آفس) سے (Conuntersign) کروائیں۔
- 4 درستگی کی فیس دیئے ہوئے چارٹ کے مطابق الائیڈ بینک میں جمع کروائیں اور اس کی رسید لائیں۔
- 5 تمام کاغذات کی ایک ایک اضافی فوٹو سٹیٹ کروائیں۔
- 6 اگر کاغذات میں کسی قسم کی کٹنگ (Cutting) ہوئی تو قبول نہیں ہوگی۔
- 7 میٹرک اور انٹر کی درستگی کے لئے الگ الگ فیس جمع کروائیں۔
- 8 ڈی ایم سی (DMC) اور سند دوبارہ بنوانے کی فیس درستگی کی فیس کے علاوہ ہوتی ہے۔ جس کی معلومات کھڑکی نمبر 4 اور 5 سے حاصل کر لیں تاکہ آپ کو دوبارہ بینک نہ جانا پڑے۔
- 9 درستگی کے لئے طالب علم یا اس کے سکے (حقیقی) بھائی یا والد کی موجودگی ضروری ہے۔
- 10 درخواست کے ساتھ طالب علم کی اور والد کے شناختی کارڈ کی کاپی لازم ہے۔

RECEIPT

Roll Number _____

Class _____ Session _____ Year _____

Correction required in _____

Through: A.W.R (Admission Withdrawal Register) / NEWSPAPER / COURT DECREE

Date of receipt _____ Date of Issue _____

Signature of Dealing Clerk _____